Приложение

**Сроки хранения документов по охране труда (в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)**

407. Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни

мероприятий по улучшению условий и охраны труда):

(1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет

а) по месту проведения; 45 лет (1)

б) в других организациях 5 лет

408. Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности) 5 лет (1) (1) После истечения срока действия сертификата

409. Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда 5 лет

413. Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников 50/75 лет

414. Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда 50/75 лет

415. Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ

1 год (1) (2) (1) После закрытия наряда-допуска

(2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет

416. Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ

1 год (1) (2) (1) После закрытия нарядов-допусков

(2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет

423. Журналы, книги учета:

а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте);

45 лет

б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда 5 лет

424. Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий

45 лет